

# LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

## TRAVAILLEUR TEMPORAIRE

**Vous devrez présenter les originaux et fournir les photocopies des documents mentionnés.**  
**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ**

Cadre réservé à l'administration

**En cas de 1ère demande et si vous êtes en situation irrégulière sur le territoire français :** 50€ en timbres fiscaux

Passeport original (pages d'identité, visa, cachets d'entrée et de sortie). *À défaut de passeport, ma carte nationale d'identité ou ma carte consulaire accompagnée d'une attestation de demande de passeport avec photo*

Un extrait d'acte de naissance avec filiation ou une copie intégrale d'acte de naissance, si besoin traduit par un traducteur assermenté auprès des tribunaux français (sauf si vous êtes déjà titulaire d'un titre de séjour)

Si vous êtes marié et/ou avez des enfants : carte de séjour du conjoint (ou carte d'identité) ; extrait d'acte de mariage, ou extraits d'acte de naissance des enfants avec filiation (documents correspondant à la situation au moment de la demande) (sauf si vous êtes déjà titulaire d'un titre de séjour).

Visa de long séjour ou copie du titre de séjour

Un justificatif de domicile datant de moins de six mois :

- facture (électricité, gaz, eau, téléphone fixe, accès à internet) ; ou bail de location ou quittance de loyer (à l'exception de celle fournie par un particulier) ; ou taxe d'habitation
- si hébergement à l'hôtel : attestation de l'hôtelier et facture du dernier mois
- si vous êtes hébergé par un particulier :
  - une attestation de l'hébergeant datée et signée
  - photocopie de la carte d'identité ou de séjour de l'hébergeant
  - facture (électricité, gaz, eau, téléphone fixe ou accès à internet) de l'hébergeant

2 photographies d'identité récentes et parfaitement ressemblantes non coupées, non scannées, conforme au minimum à la norme ISO/IEC 19794 - 5 : 2005

Une enveloppe timbrée à votre nom, prénom et adresse

Questionnaire « formulaire de demande de titre de séjour »

**En cas de renouvellement**, copie de votre titre de séjour

Certificat médical délivré par l'OFII à remettre au moment de la remise du titre

**VOUS ÊTES BÉNÉFICIAIRE D'UN CONTRAT DE TRAVAIL A DURÉE DÉTERMINÉE :**

**En cas de 1ère demande ou de renouvellement, les documents à apporter sont les mêmes :**

**Vous poursuivez l'exécution de votre contrat à durée déterminée qui a justifié la délivrance de votre dernière autorisation de travail :**

- Précédent CERFA n° 15186\*02, visé par la DIRECCTE
- Le contrat de travail
- Attestation d'emploi établie par l'employeur ou copie des 3 derniers bulletins de paie.

**Vous présentez un nouveau contrat avec le même employeur :**

- CERFA n° 15186\*02
- nouveau contrat de travail ou avenant au contrat de travail

**Vous déposez votre 1ère demande, vous souhaitez exercer un autre emploi sous contrat à durée déterminée ou vous demandez un changement de statut :**

- curriculum vitae
- CERFA n° 15186\*02
- Le contrat de travail qui sera transmis à la DIRECCTE par mes services pour avis

**VOUS ÊTES EN DÉTACHEMENT**

*En cas de 1ère demande ou de renouvellement, les documents à apporter sont les mêmes :*

**Vous poursuivez l'exécution de la mission qui a justifié la délivrance de votre autorisation de travail dans le cadre de votre détachement :**

- Précédent CERFA n° 15187\*01, visé par la DIRECCTE
- Attestation d'emploi établie par l'employeur ou copie des 3 derniers bulletins de paie.

**Votre employeur sollicite la prolongation du détachement au delà de la durée initiale - :**

- CERFA n° 15188\*01
- Le contrat de travail

**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

N° AGDREF :

dossier complet

dossier incomplet → au besoin, date du courrier de demande de pièces complémentaires :